

SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM Y TẾ
THÀNH PHỐ CAO LÃNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTYT
V/v chấp hành tốt quy định về giờ
làm việc hành chính; không uống
rượu, bia trong giờ hành chính và
buổi trưa các ngày làm việc

TP Cao Lãnh, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Các Khoa, Phòng;
- Trạm Y tế xã, phường.

Thực hiện Công văn số 3857/SYT-TCCB ngày 24/9/2024 của Sở Y tế về việc chấp hành tốt quy định về giờ làm việc hành chính; không uống rượu, bia trong giờ hành chính và buổi trưa các ngày làm việc.

Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh yêu cầu lãnh đạo khoa, phòng và trạm y tế xã, phường thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chi thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1631/QĐ-UBND-HC ngày 18/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan Đảng, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

2. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra chấn chỉnh tác phong, ý thức chấp hành giờ giấc làm việc của đội ngũ viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; trong giờ làm việc, nghiêm cấm viên chức, người lao động la cà hàng quán và làm việc riêng; không đi muộn, về sớm.

3. Khoa, phòng và trạm y tế xã, phường có trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức, công dân phải bảo đảm bộ phận trực thường xuyên, liên tục trong giờ làm việc, không để xảy ra tình trạng vắng mặt khi tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

4. Thực hiện nghiêm việc không uống rượu, bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc, ngày trực. Gương mẫu chấp hành và thực hiện nghiêm quy định về trật tự, an toàn giao thông, khi đã uống rượu, bia thì không điều khiển phương tiện tham gia giao thông.

5. Lãnh đạo khoa, phòng và trạm y tế xã, phường chịu trách nhiệm nêu gương trong việc thực hiện các quy định nêu trên; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của đội ngũ viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; tiến hành

kiểm điểm, phê bình và xử lý nghiêm túc khi phát hiện các trường hợp vi phạm của viên chức, người lao động vi phạm các quy định này không đưa vào bình xét các danh hiệu, hình thức thi đua, khen thưởng vào cuối năm.

6. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp theo dõi, chủ trì tham mưu Giám đốc thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ nhằm tăng cường kiểm tra để phát hiện và kịp thời đề xuất xử lý đối với các trường hợp vi phạm, đồng thời, xem xét, xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo quy định.

Đề nghị lãnh đạo khoa, phòng và trạm y tế xã, phường thực hiện tốt nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Trung tâm (b/c);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trương Quốc Dũng